



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВО-ИВАНОВСКОЕ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫШ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И НОВО-ИВАНОВСКЭ
КЪУАЖЕМ И АДМИНИСТРАЦЭМ
КБАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ НОВО-
ИВАНОВСКОЕ ЭЛИ
361102 КБР, Майский р-н, с. Ново-Ивановское, ул. Ленина 160 тел. 44-4-44. 44-3-30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23

УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

"17" апреля 2020г.

**«Об утверждении Положения о видах, порядке и сроках
применения дисциплинарных взысканий и взысканий за несоблюдение
требований законодательства о противодействии коррупции для
муниципальных служащих местной администрации сельского поселения
Ново-Ивановское с правом юридического лица»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-
Балкарской Республики от 28.10.2005 № 81-РЗ
«О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской
Республики», местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское
постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах, порядке и сроках
применения дисциплинарных взысканий и взысканий за несоблюдение
требований законодательства о противодействии коррупции для
муниципальных служащих местной администрации сельского поселения
Ново-Ивановское с правом юридического лица.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном
сайте Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в
информационно-телекоммуникационной сети интернет (mayadmin-kbr.ru) и
вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации
с.п.Ново-Ивановское:

Клюс В.Г.

Утверждено
постановлением местной администрации
сельского поселения Ново-Ивановское
от «17»апреля 2020 г. № 23

Положение
о видах, порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий
и взысканий за несоблюдение требований законодательства
противодействию коррупции для муниципальных служащих
местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское
с правом юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах, порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий и взысканий за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции (далее – Положение) для муниципальных служащих местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское (далее – администрация) с правом юридического лица разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», и устанавливает виды дисциплинарных взысканий, порядок и сроки их применения и снятия в соответствии с нормами действующего законодательства.

2. Виды дисциплинарных взысканий

2.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных (служебных) обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и частями 1, 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- неоднократное неисполнение муниципальным служащим без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5 ч.1 ст. 81 ТК);

-отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня (п.п. «а» п.6 ч.1 ст. 81 ТК);

- появления муниципального служащего на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации – работодателя или объекта, где по поручению работодателя муниципальный служащий должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (п.п. «б» п.6 ч.1 ст. 81 ТК);

-разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого муниципального служащего (п.п. «в», п.6 ч.1 ст. 81 ТК)

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого), растраты, умышленного уничтожения или повреждения чужого имущества, установленных вступившими в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (п.п. «г» п.6 ч.1 ст. 81 ТК);

- установленного комиссией по охране труда нарушения муниципальным служащим требований охраны труда, если это нарушение повлекло тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий (п.п. «д», п.6 ч.1 ст. 81 ТК);

- принятия необоснованного решения, повлекшее нарушение сохранности имущества, его неправомерное использование или иной ущерб имуществу организации (п.9 ч.1 ст. 81 ТК);

- однократное грубое нарушение своих трудовых обязанностей (п.10 ч.1 ст. 81 ТК);

3. Порядок применения дисциплинарных взысканий:

3.1. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством (ст.193 и ст.194 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

1. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт;

2. непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3. дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт;

6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;

7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания;

8. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

4. Сроки применения взысканий

4.1. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. В случае принятия такого решения муниципальный служащий отстраняется от исполнения должностных обязанностей распоряжением администрации либо приказом руководителя соответствующего структурного подразделения.

4.2. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Взыскания за несоблюдение муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Взыскания, предусмотренные ст. 27.1 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение муниципальными служащими администрации, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются дисциплинарные взыскания, предусмотренные п. 2.1 раздела 2 настоящего Положения, на основании статьи 27 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом по кадрам муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада специалиста по кадрам муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»