



СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВО-ИВАНОВСКОЕ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛНЭ РАЙОНЫМ И НОВО-ИВАНОВСКЭ
КЪУАЖЕМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ НОВО-
ИВАНОВСКОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ
361102 КБР, Майский р-н, с. Ново-Ивановское, ул Ленина 160 тел. 44-4-44, 44-3-30

РЕШЕНИЕ № 124
УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

Совета местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское
Майского муниципального района

« 12 » 10 2020 г.

с. Ново-Ивановское

**«Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении
«Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское
Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» в
новой редакции».**

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 06.10.2003г.
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», Совет местного самоуправления сельского поселения
Ново-Ивановское Майского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Муниципальном учреждении «Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» в новой редакции, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района от 24.12.2008 № 53.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Ново-Ивановское
Майского муниципального района КБР



Клюс В.Г.

Приложение
Утверждено
решением Совета местного самоуправления
сельского поселения Ново-Ивановское
Майского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «12» 10 2020 года № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном учреждении «Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Устав), полномочиями по решению вопросов местного значения сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района является юридическим лицом.

1.3. Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением.

1.4. Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское осуществляет свою деятельность на территории сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления поселений Майского муниципального района.

2. Наименование, правовое положение и юридический адрес местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района.

2.1. Полное наименование - Муниципальное учреждение «Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».

2.2. Сокращенное наименование: МУ «Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района КБР».

2.3. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Совет), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, другими органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами.

2.4. Администрация действует в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

2.5. Администрация подотчетна в своей деятельности населению и Совету.

2.6. Администрация наделена Уставом, правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом. Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является решение Совета об учреждении администрации в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о ней по представлению главы администрации.

2.7. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

2.8. Администрация имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, имеет свои печати с изображением государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки с наименованием, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике и в муниципальном учреждении «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района», финансируется из местного бюджета Майского муниципального района (далее – местный бюджет), выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

2.9. Структура администрации утверждается Советом по представлению главы администрации.

2.10. Расходы на обеспечение деятельности администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2.11. Постановления и распоряжения, принятые в пределах компетенции администрации, являются обязательными для всех предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района.

2.12. Юридический и фактический адрес администрации: 361102, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, с. Ново-Ивановское, ул. Ленина д.160

3. Структура местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское.

3.1. Структура местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское включает в себя руководителя местной администрации сельского поселения, должностных лиц по обеспечению исполнения полномочий главы администрации и органы администрации поселения.

3.2. руководителем местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское является - Глава местной администрации сельского поселения.

3.3. должностными лицами по обеспечению исполнения полномочий главы поселения являются его заместитель, а так же специалисты администрации сельского поселения, которые назначаются и освобождаются от должности главой поселения и осуществляют свои права и обязанности на основании должностного регламента, утвержденного главой поселения.

3.4. по вопросам организации работы администрации сельского поселения глава издает распоряжения.

3.5. полномочия и порядок деятельности органов администрации сельского поселения определяется положениями об этих органах, утвержденными главой поселения, за исключением органов администрации поселения которые являются юридическими лицами.

4. Полномочия администрации

4.1. К полномочиям местной администрации сельского поселения относятся:

1) полномочия по решению вопросов местного значения установленных Уставом сельского поселения;

2). формирование, представление в Совет местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское для утверждения проекта бюджета сельского поселения Ново-Ивановское (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское и депутатов) и его исполнение в соответствии с законами Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Ново-Ивановское;

3) организация исполнения решений, принятых в установленном порядке населением сельского поселения Ново-Ивановское или Советом местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское, постановлений и распоряжений главы местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское;

- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Ново-Ивановское в соответствии с соответствующим Положением, утвержденным Советом местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, безопасность дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Ново-Ивановское;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает первичные меры пожарной безопасности на территории сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района;
- 9) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении Ново-Ивановское;
- 10) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории сельского поселения Ново-Ивановское;
- 11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции;
- 12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 13) организация освещения улиц;
- 14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района;
- 15) организация деятельности по сбору, транспортированию, утилизации, твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района;
- 16) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного

проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адреса, присвоение наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация ритуальных услуги и содержание мест захоронения;

20) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

22) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

24) обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения Ново-Ивановское;

25) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

26) благоустройство и озеленение территории поселения, использование, обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах сельского поселения;

27) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а так же иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

28) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

29) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения Ново-Ивановское от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

31) обеспечение организации и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения Ново-Ивановское;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в сельском поселении, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, оказание содействия развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

36) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения;

37) разработка проектов и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения Ново-Ивановское, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

38) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

39) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- 40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения;
- 42) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Ново-Ивановское в соответствии с соответствующим Положением, утвержденным Советом местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское;
- 43) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы поселения;
- 44) определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников администрации, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 45) организация в границах сельского поселения Ново-Ивановское электро-, тепло-, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 46) иные полномочия по решению вопросов местного значения и других вопросов в соответствии с федеральным законодательством, законами Кабардино-Балкарской Республики и Уставом.
- 47) Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с федеральными и республиканскими законами, а так же полномочия, переданные органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, на основании соглашений.

5. Права и обязанности администрации

5.1. Администрация имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных федеральным законодательством к вопросам местного значения муниципальных районов:

- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения ;
- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;
- оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

- содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- участвовать в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, которые проводятся в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также самостоятельно разрабатывать и реализовывать комплексы таких мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получать от органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций сведения и информацию, необходимую для реализации полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством;

- привлекать в установленном порядке учреждения, организации, физических лиц в качестве консультантов и экспертов для решения вопросов, относящихся к компетенции администрации;

- организовывать выполнение постановлений, распоряжений администрации, структурных подразделений администрации и осуществлять контроль хода их выполнения;

- обращаться в судебные и иные органы в случае неисполнения решений администрации или структурных подразделений администрации юридическими или физическими лицами, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом;

5.2. Администрация обязана в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование муниципального имущества, находящегося в собственности администрации;

4) рассматривать обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции администрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

5) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении администрации денежными средствами;

6) обеспечивать ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и служебной тайны, учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

8) обеспечивать взаимодействие структурных подразделений, а также подведомственных предприятий, учреждений при выполнении возложенных на них обязанностей;

9) принимать необходимые меры по защите работников от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников, выполнять мобилизационные задания в соответствии с действующим законодательством;

11) соблюдать установленные действующим законодательством требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников администрации, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности, в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) предоставлять работникам администрации гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

14) обеспечивать доступ к информации о своей деятельности в пределах своих полномочий, в том числе путем размещения такой информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

15) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на администрацию задачами и в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) представлять Совету ежегодный отчет о своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

17) при осуществлении общественного контроля на территории сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

а) предоставлять субъектам общественного контроля в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, информацию о своей деятельности, представляющей общественный интерес;

б) рассматривать направленные ей запросы субъектов общественного контроля в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, регулирующим отдельные сферы общественных отношений, предоставлять запрашиваемую информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

в) рассматривать направленные ей итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами, учитывать предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, и принимать меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

18) размещать информацию о предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в информационных ресурсах администрации для последующей ее передачи в соответствующий региональный (ведомственный) сегмент информационной системы;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Руководство администрацией

6.1. Местной администрацией сельского поселения Ново-Ивановское руководит глава местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское (далее – глава местной администрации) на принципах единоначалия.

6.2. Главой местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское является лицо, назначаемое на данную должность на срок полномочий, определенный Уставом сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

6.3. В своей деятельности глава местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское подконтролен и подотчетен Совету местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию сельского поселения Ново-Ивановское задач и осуществление ею своих функций;

6.4. Глава администрации:

1) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

2) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

6.5. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.6. Компетенция главы администрации определяется в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением и условиями заключаемого с договора;

6.7. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

6.8. Глава администрации в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

6.9. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений по решению вопросов, отнесенных к компетенции местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское;

2) заключает от имени местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское договоры в пределах своей компетенции;

- 3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское структуру местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское, формирует штат местной администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское;
- 4) утверждает положения о структурных подразделениях местной администрации, должностные инструкции работников аппарата местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское, распределение обязанностей между главой местной администрации сельского поселения, заместителем главы местной администрации сельского поселения и специалистами местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское;
- 5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское и депутатов);
- 6) отменяет акты руководителей структурных подразделений местной администрации сельского поселения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское или главой сельского поселения Ново-Ивановское;
- 7) разрабатывает и вносит в Совет местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское на утверждение проект местного бюджета сельского поселения Ново-Ивановское, планы и программы социально-экономического развития сельского поселения Ново-Ивановское, а также отчеты об их исполнении;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское и работников аппарата местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское, руководителей структурных подразделений местной администрации, иных работников администрации, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом и настоящим Положением.

6.10. В сфере взаимодействия с Советом местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское, глава местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское:

- 1) вносит в Совет местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское проекты нормативных правовых актов сельского поселения Ново-Ивановское;
- 2) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета местного самоуправления;
- 3) предложения предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- 3) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета.

6.11. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения договора;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно способным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

6.12. договор с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Совета или главы Майского муниципального района – в связи с нарушением главой администрации условий договора в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 2) главы местной администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

6.13. Договор с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления главы местной администрации Майского муниципального района в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,

владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.14. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет его заместитель в соответствии с решением Совета местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское до назначения другой кандидатуры на должность главы местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское.

6.15. Глава администрации в соответствии с Уставом от имени сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

6.16. Компетенция заместителей главы администрации устанавливается главой администрации на основании распределения между ними обязанностей в соответствии со структурой администрации, утвержденной Советом. Заместитель главы администрации действует от имени администрации, представляет ее в государственных органах Кабардино-Балкарской Республики, в органах и организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых главой администрации.

6.17. Взаимоотношения работников и главы администрации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.18. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. В целях привлечения населения к участию в решении вопросов местного значения муниципального района, обеспечения открытости деятельности администрации могут образовываться консультативные и совещательные органы при администрации в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности администрации

7.1. На основании закрепленных Уставом и настоящим Положением полномочий администрации по решению вопросов местного значения предусматривается ее финансовое обеспечение.

7.2. Администрация финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

7.3. Расходование средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации, осуществляется главой администрации или уполномоченными им лицами.

7.4. Организационное обеспечение деятельности администрации, в том числе кадровая работа, делопроизводство, оформление документов для расходования бюджетных средств, бухгалтерский, статистический и иной учет, составление и направление соответствующей отчетности в случаях, установленных законодательством, осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации и (или) уполномоченными должностными лицами администрации.

7.5. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности администрации предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

8. Ликвидация администрации, порядок внесения изменений и дополнений в Положение об администрации

8.1. Ликвидация администрации осуществляется в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от главы администрации, заместителя главы администрации. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут оформляться в виде новой редакции Положения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.