



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВО-ИВАНОВСКОЕ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И
НОВО-ИВАНОВСКЭ КЪУАЖЕМ И АДМИНИСТРАЦЭМ
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ НОВО-ИВАНОВСКОЕ ЭЛИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48/1
УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

«09» ноября 2020 год.

**Об утверждении порядка управления муниципальным долгом
сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Ново-Ивановское Майского муниципального района, Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления муниципальным долгом сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района (далее - Порядок).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава сельского поселения Ново-Ивановское
Майского муниципального района



В.Г. Ключ

ПОРЯДОК

управления муниципальным долгом сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет основные принципы муниципальных заимствований, порядок управления, контроль и обслуживание муниципального долга сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района в целях эффективности расходования средств бюджета.

1.2. Управление муниципальным долгом осуществляется в соответствии с Бюджетным, Налоговым и Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Ново-Ивановское Майского муниципального района, утвержденным решением Совета местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района от 10.08.2018 № 68 и настоящим Порядком.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- муниципальное заимствование – займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Майского муниципального района, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

- муниципальный долг - совокупность долговых обязательств Майского муниципального района;

- муниципальная долговая книга - перечень сведений о долговых обязательствах сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района.

2. Структура муниципального долга и управление им

2.1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьёй видам долговых обязательств.

2.2. Долговые обязательства сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района (муниципальным ценным бумагам);

бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, полученным сельским поселением Ново-Ивановское Майского муниципального района от кредитных организаций;

гарантиям сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

2.3. В объем муниципального долга включаются:

номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением Ново-Ивановское Майского муниципального района;

объем обязательств по муниципальным гарантиям;

объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района.

2.4. Управление муниципальным долгом осуществляется МУ «Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское» (далее – Администрация).

2.5. Долговые обязательства сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.6. Прекращение муниципальных долговых обязательств регулируется бюджетным законодательством.

3. Осуществление муниципальных заимствований

3.1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района, пополнения остатков средств на счетах местного бюджета в течение финансового года соответственно.

3.2. Заимствования сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

3.3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района принадлежит местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района.

4. Предельный объем муниципального долга

4.1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о местном бюджете в рамках ограничений, установленных частью 3 настоящей статьи.

4.2. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом и плановом периоде, утвержденный решением о местном бюджете, по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

4.3. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Программа внутренних заимствований

муниципального образования

5.1. Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района представляет собой перечень всех внутренних заимствований сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований.

5.2. Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района представляется местной администрацией сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района Совету местного самоуправления сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района в виде приложения к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В программу муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района в обязательном порядке включаются соглашения о займах, заключенные в предыдущие годы, если такие соглашения не утратили силу в установленном порядке.

6. Превышение предельного размера муниципального долга и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга

6.1. Если при исполнении местного бюджета нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

7. Муниципальные гарантии

7.1. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

7.2. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

7.3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

7.4. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

7.5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

определение гарантийного случая;

наименование принципала;

безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

основания для выдачи гарантии;

вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

срок действия гарантии;

порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

7.6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

7.7. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

7.8. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

7.9. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

7.10. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

7.11. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

7.12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

8. Обслуживание муниципального долга

8.1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

8.2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с местной администрацией сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района.

8.3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с местной администрацией сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района, производится за счет средств местного бюджета.

9. Муниципальная долговая книга

9.1. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района.

Учет долговых обязательств сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

9.2. Информация о долговых обязательствах сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство

финансов Кабардино-Балкарской Республики. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района, переданных в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, несет Администрация.