



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВО-ИВАНОВСКОЕ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И НОВО-
ИВАНОВСКЭ КЪУАЖЕМ И АДМИНИСТРАЦЭМ
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ
НОВО-ИВАНОВСКОЕ ЭЛИ

361102 КБР, Майский р-н, с. Ново-Ивановское, ул Ленина 160

a.selanovoivanovskoe@mail.ru тел. 44-4-44, 44-3-30

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 108
УНАФЭ №
БУЙРУКЪ №

«26» 12 2020 г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Муниципального учреждения «Местная администрация сельского поселения
Ново-Ивановское Майского муниципального района»
и подведомственных учреждений на 2021 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» далее Федерального закона 44-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и во исполнение пункта 2 постановления местной администрации Майского муниципального района от 21 марта 2017 года № 5 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района и подведомственных ей учреждений на 2021 год;
2. Ответственному за осуществление закупок (Михайлец С.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Ново-Ивановское



В.Г. Ключ

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением местной администрации
сельского поселения Ново-Ивановское
Майского муниципального района
от «16» 04 2020 года № 105

**Нормативные затраты
на обеспечение функций местной администрации сельского поселения
Ново-Ивановское Майского муниципального района и
подведомственных ей казенных учреждений
на 2021 год**

I. Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в план график закупок местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений (приложения № 2).

2. Нормативные затраты определяются по видам затрат, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

3. Местная администрация сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района (далее – Администрация) утверждает нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных ей казенных учреждений в соответствии с Правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района от 21 марта

2017 г. № 5 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (далее – Правила определения нормативных затрат).

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Администрацией и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

5. При определении нормативных затрат Администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

6. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Цены накупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги).

9. Администрация вправе вносить изменения в нормативные затраты по мере возникшей необходимости.

**Нормативные затраты
на обеспечение функций местной администрации сельского поселения
Ново-Ивановское Майского муниципального района на 2021 год**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату:

Ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты не более, руб.
447	3	12	16092

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений:

Повременная оплата местных телефонных соединений руб./мин.	Количество минут	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты не более, руб.
1,9 руб./мин	99	12	2268
Повременная оплата междугородних телефонных соединений руб./мин.	Количество минут	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты не более, руб.
5,50 руб./мин.	8	12	480

1.1.3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров:

Количество каналов	Ежемесячная плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты не более, руб.
1	1764	12	21200

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Цена за единицу услуги на техническое обслуживание и ремонт определяются с учетом стоимости оказываемых услуг, определяемых с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ. В целом стоимость данных нормативных затрат за год в расчете на одного сотрудника (за исключением должностей технического персонала) не должна превышать 700 рублей. При этом общая максимальная сумма затрат формируется в соответствии с расчетной численностью основных работников, определяемых в соответствии пунктом 13 Правил определения нормативных затрат.

Наименование	Планируемое количество заправок в год	Цена за единицу, руб.	Всего затраты не более, руб.
Заправка картриджей А4	7	350	2 450,00

1.2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:

Наименование	Ежемесячная плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты, не более руб.
Техническое обслуживание газового оборудования	1700,00	1 раз в год	1700,00

Затраты на содержание автомобильных дорог:

Наименование	Ежемесячная плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты, не более руб.
Ямочный ремонт автомобильных дорог	100 000,00	6	600 000,00

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты по озеленению и благоустройству территории поселения, содержанию придорожной полосы и мест захоронения определяются в соответствии со статьей 22 закона 44-ФЗ в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели на текущий финансовый год:

Наименование затрат	Всего затраты не более, руб.
Затраты по озеленению территории поселения	45 000
Затраты по содержанию придорожной полосы и мест захоронения	160 000,00
Затраты по благоустройству территории поселения	200 000,00

1.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) прав на использование программного продукта (ПП):

Наименование	Цена сопровождения в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Всего затраты не более, руб.
ПП «Астрал отчетность»	500,00	1 раз в год	500,00

1.3.3 Затраты на переплетно-брошюровочные работы

Наименование услуги		Цена за единицу, руб.	Всего затраты, руб.
Планируемое количество переплетов	14	250,0	3500,00

2.1. Затраты на коммунальные услуги

2.1.1. Затраты на электроснабжение:

Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс. кВт/час	Цена 1кВт, руб.	Всего затраты не более, руб.*
47,0	6,30	325000,00

2.1.2. Затраты на газоснабжение:

Расчетная потребность в газоснабжении, тыс. куб.м.	Всего затраты не более, руб.*
12,0	140000,00

*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией поселения. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации на основании распоряжения Администрации.

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов:

Количество твердых бытовых отходов м. куб.	Стоимость 1 м. куб., (руб.)	Всего затраты не более, руб.
9,35	258,79	3000,00

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов:

Наименование затрат	Фактически сложившийся объем за отчетный финансовый год не более, руб.
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	6 000

2.2.3.. Затраты на транспортные услуги

Ежемесячная плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты, не более руб.
14 200,00	12	171 000,00

2.2.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»:

Количество автомобилей, шт	Нормативные затраты, руб.*
1	3000,00

* *Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.*

2.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала:

Согласно фактической потребности, в соответствии с нормативами на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели на текущий финансовый год.

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

№п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	110
2.	Блок для заметок	шт.	2	1 раз в год	300
3.	Блок с клейким краем не менее 70 x 70 мм, 100 листов и более	уп.	2	1 раз в год	150
4.	Блок с клейким краем не менее 30 x 50 мм, 100 листов и более	уп.	2	1 раз в год	100

5.	Бумага листовая А4	пачка	2	1 раз в месяц	350
6.	Зажимы канц. 15 мм	уп.	1	1 раз в год	45
7.	Зажимы канц. 19 мм	уп.	1	1 раз в год	55
8.	Зажимы канц. 25 мм	уп.	1	1 раз в год	70
9.	Закладки 4 цвета пластиковые	шт.	1	1 раз в квартал	80
10.	Клей-карандаш (не менее 20 г)	шт.	1	1 раз в полгода	80
11.	Корректирующая жидкость, с кисточкой	шт.	1	1 раз в полгода	100
12.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	20
13.	Линейка пластиковая 30 см	шт.	1	1 раз в год	50
14.	Лоток горизонтальный, формат А4	шт.	1	1 раз в год	250
15.	Лоток вертикальный, формат А4	шт.	1	1 раз в год	450
16.	Маркеры-текстовыделители	шт	1	1 раз в полгода	50
17.	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт.	5	1 раз в год	250
18.	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт.	5	1 раз в год	250
19.	Папка картонная скоросшиватель «Дело»	шт.	20	1 раз в год	15
20.	Папки-файлы перфорированные, упаковка 100 шт., А4, гладкие,	уп.	2	1 раз в год	190
21.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в месяц	60
22.	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в квартал	100
23.	Степлер до 20 л.	шт.	1	1 раз в год	600
25.	Степлер до 40 л.	шт.	1	1 раз в год	1 200
26.	Скобы для степлера N 10	уп.	2	1 раз на полгода	30
27.	Скобы для степлера N 24/6	уп.	2	1 раз на квартал	50
28.	Скотч узкий до 20 мм	шт.	1	1 раз в год	50
29.	Скотч широкий 50 мм	шт.	1	1 раз в год	150
30.	Скрепки 28 мм, упаковка 100 шт.	уп.	1	1 раз на квартал	50
31.	Скрепки 50 мм, упаковка 50 шт.	уп.	1	1 раз в год	100
32.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	50
33.	Бумага для факсов	шт.	2	1 раз в год	100

34.	Штемпельная подушка	шт.	2	1 раз в год	200
35.	Журнал регистрации входящих документов	шт.	10	1 раз в год	300
36.	Журнал регистрации исходящих документов	шт.	10	1 раз в год	300
37.	Папка пластиковая с зажимом	шт.	1	1 раз в год	150
38.	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	15
39.	Папки для переплета документов	шт.	100	1 раз в год	220

В целом стоимость данных нормативных затрат за год в расчете на одного сотрудника не должна превышать 6 000 рублей. При этом общая максимальная сумма затрат формируется в соответствии с расчетной численностью основных работников, определяемых в соответствии пунктом 13 Правил определения нормативных затрат

2.3.2. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов:

Сумма расходов по приобретению топлива рассчитывается на основании норм расхода топлива на 100 км пробега автомобиля, утвержденных распоряжением Администрации от 12 июля 2018 г. № 63, установленных согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренных приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р, установленного километра пробега автомобиля и рыночной цены 1 литра топлива.

Наименование автомобиля	Бензин с октановым числом по исследовательскому методу, не менее 92 Количество, л.*	Цена за 1 л., не более, руб.	Всего затраты не более, руб.
ШЕВРОЛЕ НИВА	3400	43	146200
Итого	3400	-	146 200
Наименование автомобиля	Масло Количество, л.	Цена за 1 л. не более, руб.	Всего затраты не более, руб.
ШЕВРОЛЕ НИВА	20	120	2 400
Итого	20	-	2 400

<*>на основании распоряжения Администрации допускается увеличение количества литров топлива при изменении соответствующего километража пробега в месяц.

2.3.3 Затраты на приобретение прочих материальных запасов в расчете, согласно фактической потребности в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели на текущий финансовый год

**Нормативные затраты
на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения культуры «Дом Культуры сельского поселения
Ново-Ивановское Майского муниципального района Кабардино-
Балкарской Республики» на 2021 год**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату:

Ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты не более, руб.
500	1	12	6000,00

1.1.2. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров:

Количество каналов	Ежемесячная плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты не более, руб.
1	1368	12	17000

**1.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

1.2.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, шт.	Всего затраты не более, руб.
ЕСМС	1	4560

1.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) прав на использование программного продукта (ПП):

Наименование	Цена сопровождения в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Всего затраты не более, руб.
ПП «Астрал отчетность»	500,00	1 раз в год	500,00

1.2.3. Затраты на повышение квалификации руководителя.

Наименование услуги	Цена за единицу, руб.	Всего затраты, руб.
Курсы ПТМ	1	3000,00

2. Прочие затраты

2.2. Затраты на коммунальные услуги

2.2.1. Затраты на электроснабжение:

Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс. кВт/час	Цена 1кВт, руб.	Всего затраты, руб.*
8,4	6,3	53000,00

2.2.2. Затраты на теплоснабжение:

Расчетная потребность в теплоэнергии в год, Гкал	Цена 1 ГКал, руб.	Всего затраты, руб*.
171,0	2128,39	363954
94,0	2207,14	207471
Итого:		571425

2.2.3. Затраты на холодное водоснабжение:

Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м.	Всего затраты, руб.*
335	6000

2.2.4. Затраты на газоснабжение:

Расчетная потребность в газе в год, тыс. куб.м.	Цена 1 куб.м., руб.	Всего затраты, руб*.
3,0	7,59	227 770
2,3	7,91	18193

*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на техническое обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации:

Наименование	Ежемесячная плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты не более, руб.
--------------	-------------------------	--	------------------------------

Техническое обслуживание газового оборудования	12 000	1 раз в год	12 000
--	--------	-------------	--------

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений, не указанных в настоящей таблице осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения, на основании приказа руководителя учреждения.

2.3.2. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов:

Количество твердых бытовых отходов м. куб.	Стоимость 1 м. куб., (руб.)	Всего затраты не более, руб.
9,35	201,64	2500

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания:

Годовая подписка на официальные печатные издания не более 7 000 (семи тысяч) рублей в год.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Согласно фактической потребности, в соответствии с нормативами на приобретение основных средств, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели на текущий финансовый год.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

Согласно фактической потребности, в соответствии с нормативами на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели на текущий финансовый год.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена единицы, руб.
-------	--------------	-------------------	------------	-------------------------	--------------------

1	2	3	4	5	6
1	Блок для заметок сменный	шт.	3	1 раз в год	Не более 100,00
2	Карандаш	шт.	6	1 раз в полгода	Не более 20,00
3	Клей ПВА	шт.	3	1 раз в год	Не более 50,00
4	Клей-карандаш	шт.	3	1 раз в год	Не более 80,00
5	Корректор	шт.	2	1 раз в год	Не более 50,00
6	Ластик	шт.	3	1 раз в год	Не более 15,00
7	Линейка	шт.	3	1 раз в год	Не более 15,00
8	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	Не более 100,00
9	Ручка шариковая	шт.	6	1 раз в полгода	Не более 60,00
10	Скобы для степлера	упак.	8	1 раз в квартал	Не более 15,00
11	Скоросшиватель картонный	шт.	20	1 раз в год	Не более 30,00
12	Папка регистр	шт.	10	1 раз в год	Не более 160,00
13	Файлы	упак.	4	1 раз в квартал	Не более 150,00
14	Скотч 19 мм	шт.	4	1 раз в год	Не более 30,00
15	Скрепки 25 мм	упак.	5	1 раз в квартал	Не более 50,00
16	Точилка	шт.	3	1 раз в год	Не более 10,00
17	Бумага А4	упак.	36	1 раз в месяц	Не более 230,00
18	Пластиковая папка	шт.	20	1 раз в год	Не более 30,00

В целом стоимость данных нормативных затрат за год в расчете на одного сотрудника (за исключением должностей технического персонала) не должна превышать 6 000 рублей. При этом общая максимальная сумма затрат формируется в соответствии с расчетной численностью основных работников, определяемых в соответствии пунктом 13 Правил определения нормативных затрат.

2.6.2. Затраты на проведение культурно-массовых мероприятий

Тыс. руб

Количество мероприятий	Приобретение призов и сувениров	Приобретение ритуальных венков
21	7,0	5,0

2.6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров согласно фактической потребности в приобретении в соответствии с нормативами в пределах бюджетных ассигнований на эти цели, утвержденных на текущий финансовый год.

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 шт., руб.	Всего затраты, не более руб.
Белизна	5	30,00	150,00
Чистящее средство «Комет»	2	50,00	100,00
Моющее средство «Биолан»	4	60,00	240,00
Чистящее средство «Биолан»	3	30,00	90,00
Жидкое мыло 5 л	2	170,00	340,00
Салфетки из микрофибры «Чистюля»	20	18,00	360,00
Стиральный порошок «Миф» бкг	1	450,00	450,00
Бумажные полотенца	10	50,00	500,00
Перчатки	2	40,00	80,00
Веник	1	150,00	150,00
Мыло хозяйственное	10	20,00	200,00
Средство для стекол «Нико»	5	45,00	225,00
Ведро цинковое	1	250	250,00
Сода	1	20,00	20,00